

Procedura prowadzenia zajęć w ramach kształcenia na odległość w Zespole Szkół Nr1 w Bratoszewicach

Procedura określa zasady i formy organizowania zajęć kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w warunkach domowych.

§ 1.

Wstęp

1. Podczas kształcenia na odległość obowiązują wszystkie zapisy zawarte w Statucie Zespołu oraz w ocenianiu z danego przedmiotu.
2. Nauczyciele prowadzą kształcenie na odległość zgodnie z tygodniowym planem zajęć.
3. Kształcenie na odległość odbywa się z wykorzystaniem różnych metod pracy zdalnej:
 - a. metody synchronicznej (zajęcia on-line) – nauczyciel i uczniowie pracują w jednym czasie, np. wideo lekcja na platformie, wideo chat,
 - b. asynchronicznie (zajęcia zdalne) – w różnym czasie, np. nagrania lekcji, prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie/ w sieci, lekcje przez pracę w chmurze,
 - c. łączenie pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, np. wykonanie wspólnie mini projektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej pracy,
 - d. konsultacje, podczas których nauczyciel jest dostępny on-line dla uczniów.
4. Kształcenie na odległość obejmuje oprócz zajęć edukacyjnych inne zajęcia w tym spotkania z pedagogiem szkolnym, nauczycielem bibliotekarzem oraz nauczycielem prowadzącym rewalidację.
5. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny nad kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a w szczególności nad sposobem organizacji kształcenia i stopieniem obciążenia uczniów realizacją zleconych zadań.
6. We współpracy z nauczycielami dyrektor wspiera uczniów i rodziców podczas zdalnego nauczania.
7. Wychowawcy na początku roku szkolnego zbierają informacje od swoich wychowanków dotyczące możliwości ich udziału w zdalnym nauczaniu.
8. Wychowawca na zebraniu z rodzicami (lub w indywidualnych rozmowach) ustala czy w przypadku rozpoczęcia kształcenia na odległość uczeń będzie mógł w nim uczestniczyć bez przeszkód.
9. Szkoła użycza sprzęt komputerowy tym uczniom, którzy nie posiadają sprzętu do nauki w zdalnym nauczaniu.
10. Zajęcia online prowadzone są przy włączonych kamerkach i mikrofonach. Do kontaktów i przesyłania prac wykorzystujemy tylko platformę wyznaczoną przez szkołę.
11. Wszystkie materiały udostępniane przez nauczycieli służą wyłącznie kształceniu na odległość. Bez zgody nauczyciela nie mogą być rozpowszechniane.

§ 2.

Zadania Nauczycieli

1. Nauczyciel przekazuje materiały i źródła niezbędne do wykonywania zadań, zajęć poprzez dysk zdalnego nauczania umieszczony na szkolnej stronie internetowej. Każda umieszczona praca winna być opisana datą i tematem zajęć oraz zawierać termin oddania pracy (datę i godzinę).
2. Nauczyciel odnotowuje temat lekcji w e-dzienniku w dniu realizacji zajęć.
3. Nauczyciel odnotowuje frekwencję uczniów w e- dzienniku w dniu zajęć on-line lub w dniu, w którym wyznaczył termin oddania zleconej pracy.
4. Nauczyciel ocenia zadania wykonane przez uczniów zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym i przedmiotowym. Wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom, jako obowiązkowe, podlegają ocenie. Nie oznacza to jednak, że ocena musi być wyrażona stopniem.
5. Nauczyciel opracowuje zakres treści nauczania w poszczególnych klasach uwzględniając między innymi:
 - a. możliwości psychofizycznych uczniów;
 - b. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
 - c. formę i poziom materiałów do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów.
6. Nauczyciel ustala termin i godzinę wykonania zadań przez uczniów, uwzględniając możliwości i warunki organizacyjne uczniów oraz stopień trudności zleconych zadań.
7. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie
8. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
9. Nauczyciel podaje informację zwrotną uczniom bezpośrednio podczas zajęć online lub poprzez przesyłanie (po terminie oddania prac) schematu prawidłowych odpowiedzi z poleceniem poprawy błędów, a także wyjaśnieniem pojawiających się w pracach błędów na temat tego, co uczeń zrobił dobrze, a nad czym musi jeszcze popracować i jak ma to zrobić oraz ocen otrzymanych za wykonanie zadania.
10. Nauczyciel zobowiązany jest do informowania dyrektora, wychowawcy, pedagoga szkolnego o wszelkich wątpliwościach lub niepokojących wydarzeniach dotyczących zdalnego nauczania.
11. Nauczyciel udziela informacji rodzicom / opiekunom prawnym o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach za pomocą e-dziennika oraz zgłasza uwagi dotyczące zdalnego nauczania. W sytuacji braku dostępu do dziennika przekazuje informacje telefonicznie.
12. Nauczyciel archiwizuje otrzymane od ucznia prace domowe w formie elektronicznej.
13. Zajęcia zdalne mogą być nagrywana tylko za zgodą uczestników.
14. Nauczyciele korzystają z materiałów edukacyjnych na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów.

§ 3.

Uczniowie (Prawa i Obowiązki)

1. Uczeń systematycznie bierze udział w lekcjach w kształceniu na odległość.
2. Uczeń jest zobowiązany korzystać z dziennika i poczty elektronicznej oraz codziennie sprawdzać wiadomości.
3. Uczeń przysyła prace, uczestniczy w lekcjach i innych formach pracy zdalnej za pomocą kont e-mail zarejestrowanych w domenie zs1bratoszewice.pl
4. Uczeń kontaktuje się z nauczycielami za pomocą poczty e-mail, dziennika elektronicznego w dni powszednie.
5. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach online przy włączonej kamerze oraz mikrofonie, brak łączności audiowizualnej ze strony ucznia może skutkować wpisaniem nieobecności na zajęciach. Nieobecność na zajęciach online musi być zgłaszana nauczycielowi prowadzącemu zajęcia minimum 30 minut przed ich rozpoczęciem.
6. W zajęciach zdalnych uczestniczą tylko uczniowie naszej szkoły.
7. Uczeń wykonuje zlecone prace w terminie określonym przez nauczyciela.
8. Przesyłane do nauczycieli prace w czasie zdalnego nauczania muszą być podpisane, a załączniki poprawnie zorientowane w pionie i poziomie oraz w zadowalającej ostrości. Prace nieczytelne nie będą przez nauczycieli sprawdzane i oceniane.
9. Uczeń zobowiązany jest do zapoznawania się ze wszystkimi materiałami przesyłanymi przez nauczycieli.
10. Uczeń wszystkie prace wykonuje samodzielnie. W przypadku pracy niesamodzielnej otrzymuje ocenę niedostateczną.
11. Uczeń ma obowiązek prowadzenia zeszytu. Uczeń przechowuje wykonane przez siebie prace lub w przypadku zajęć praktycznych dokumentuje wykonanie prac w postaci zdjęć (prace te mogą podlegać weryfikacji przez nauczycieli uczących).
12. Uczeń w przypadku braku możliwości wykonania zleconej pracy w terminie informuje o tym fakcie nauczyciela. W razie potrzeby uczeń kontaktuje się z nauczycielem i omawia problem przez dziennik elektroniczny lub on-line.

§ 4.

Rodzice /Prawni opiekunowie

1. Rodzice umożliwiają dzieciom dostęp do narzędzi wskazanych przez nauczyciela w określonym czasie, mając na uwadze nałożone na nich obowiązki przepisami prawa.
2. Rodzice zobowiązani są komunikować się poprzez e-dziennik z wychowawcą, nauczycielem prowadzącym zajęcia lub innym nauczycielem w celu wyjaśnienia wszelkich pojawiających się problemów czy wątpliwości.
3. W przypadku problemów z dostępem do Internetu czy narzędzi rodzic zgłasza ten fakt nauczycielowi prowadzącemu zajęcia albo wychowawcy bezpośrednio lub poprzez sekretariat Zespołu.
4. W związku z prowadzonymi zajęciami Rodzice mają prawo zwrócić się do szkoły o użyczenie sprzętu niezbędnego do udziału ich dziecka w zdalnym nauczaniu.
5. Rodzice usprawiedliwiają pisemnie w dzienniczku zwolnień (zdjęcie „usprawiedliwienia” przesyłają do wychowawcy) nieobecność ucznia na zajęciach kształcenia na odległość.
6. Rodzice mają obowiązek uczestniczyć w spotkaniach organizowanych za pośrednictwem wybranego przez szkołę komunikatora.

§ 5.

Ochrona informacji i danych osobowych

1. Nauczyciel zobowiązuje się do zabezpieczania dostępu do przetwarzanych danych osobowych i innych informacji zawierających dane w szczególności dane wrażliwe, w tym także znajdujących się na nośnikach elektronicznych i w wersjach papierowych przed osobami postronnymi, w tym wspólnie z nim zamieszkującymi, oraz zniszczeniem.
2. Wykonywanie pracy w formie zdalnej nie zwalnia nauczycieli z obowiązku przestrzegania postanowień Polityki Bezpieczeństwa i Ochrony Danych Osobowych przyjętej w jednostce wraz z dokumentami powiązanymi.
3. Należy pamiętać o zabezpieczeniu komputera wykorzystywanego do pracy zdalnej poprzez używanie silnych haseł dostępu.
4. Wysyłający maila do grupy nauczyciel upewnia się, że wysyła go do właściwego adresata, zwłaszcza, jeśli wiadomość zawiera dane osobowe.
5. Wysyłając informacje do grupy nauczyciel używa funkcji UDW poczty elektronicznej, pozwalającej na wysyłkę wiadomości w taki sposób, że odbiorcy nie widzą się wzajemnie.

Magdalena Mackiewicz
Dyrektor Zespołu

Bratoszewice, 02.02.2021